



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ที่ รบ ๗๓๘๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นหลักในการขับเคลื่อนนโยบายในด้านการบริหารงานบุคคล การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง การชำระ การรักษาไว้ การสร้างแรงจูงใจในองค์กร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายศรารุช บุญวิเศษ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

-

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐธิดา ฤทธิเดช)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

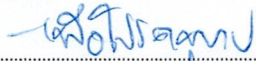
-

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณปภัช เจียมธโนปจัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ).....

(นางสาวณปภัช เจริญธนาลัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ).....

(นายสมบัติ ชำละม้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ อำเภอเมืองโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๕๖๘	- เพิ่มกรอบอัตรากำลัง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรากำลัง	
	๑.๒ สรุพอัตรากำลังของ อบต.ชำแระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)	<p>สำนักปลัด อบต. มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๕ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรากำลัง แบ่งออกเป็น</p> <p>(๑) พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ครองตำแหน่ง .๖. ตำแหน่ง .๖. อัตรากำลัง - ตำแหน่งว่าง .๓. ตำแหน่ง .๓. อัตรากำลัง <p>(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ครองตำแหน่ง .๑. ตำแหน่ง .๑. อัตรากำลัง - ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง อัตรากำลัง <p>(๓) พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ครองตำแหน่ง .๕. ตำแหน่ง .๕. อัตรากำลัง - ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง อัตรากำลัง <p>กองคลัง มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรากำลัง แบ่งออกเป็น</p> <p>(๑) พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ครองตำแหน่ง .๓. ตำแหน่ง .๓. อัตรากำลัง - ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง อัตรากำลัง <p>(๒) ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ครองตำแหน่ง .๑. ตำแหน่ง .๑. อัตรากำลัง - ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง อัตรากำลัง <p>(๓) พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ครองตำแหน่ง .๑. ตำแหน่ง .๓. อัตรากำลัง - ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง อัตรากำลัง <p>กองช่าง มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรากำลัง แบ่งออกเป็น</p> <p>(๑) พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ครองตำแหน่ง .๒. ตำแหน่ง .๒. อัตรากำลัง - ตำแหน่งว่าง .๑. ตำแหน่ง .๑. อัตรากำลัง 	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)</p>	<p>๑.๒ สรุปลัทธิกรก่าลิ่งของ อบต.ชำแระ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)</p>	<p>(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ - มีผู้ครองตำแหน่ง .๑. ตำแหน่ง .๑. อัตรา - ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง อัตรา</p> <p>(๓) พนักงานจ้างทั่วไป - มีผู้ครองตำแหน่ง .๑. ตำแหน่ง .๓. อัตรา - ตำแหน่งว่าง ... ตำแหน่ง ... อัตรา</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบอัตราก่าลิ่งทั้งสิ้น ๗ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา แบ่งออกเป็น</p> <p>(๑) พนักงานส่วนตำบล - มีผู้ครองตำแหน่ง .๑. ตำแหน่ง .๑. อัตรา - ตำแหน่งว่าง .๑. ตำแหน่ง ... อัตรา</p> <p>(๒) พนักงานครู - มีผู้ครองตำแหน่ง .๑. ตำแหน่ง .๒. อัตรา - ตำแหน่งว่าง .๑. ตำแหน่ง ... อัตรา</p> <p>(๓) พนักงานจ้าง - มีผู้ครองตำแหน่ง .๓. ตำแหน่ง .๔. อัตรา - ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ... อัตรา</p> <p>กองสวัสดิการสังคม มีกรอบอัตราก่าลิ่งทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา แบ่งออกเป็น</p> <p>(๑) พนักงานส่วนตำบล - มีผู้ครองตำแหน่ง .๒. ตำแหน่ง .๒. อัตรา - ตำแหน่งว่าง ... ตำแหน่ง อัตรา</p> <p>(๒) พนักงานจ้าง - มีผู้ครองตำแหน่ง .๑. ตำแหน่ง .๑. อัตรา - ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง อัตรา</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตราก่าลิ่งทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา แบ่งออกเป็น</p> <p>(๑) พนักงานส่วนตำบล - มีผู้ครองตำแหน่ง ... ตำแหน่ง ... อัตรา - ตำแหน่งว่าง .๑. ตำแหน่ง ... อัตรา</p>	

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของ อบต.ชำแระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล

1	นางสาวณภักช	เจียมธโนปจัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2	นางณัฐธิดา	ฤทธิเดช	หัวหน้าสำนักปลัด
3	นายศรารุช	บุญวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล
4	นางสาวภัทรภรณ์	อุตรา	นิติกร
5	นายชัชชชาย	นาคประโคน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6	นางดวงใจ	จรรยา	เจ้าพนักงานธุรการ
7	นางสาวมยุรี	พงษ์รักษากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
8	นางสาวสุนารี	ตุ้มเข้ม	พนักงานทั่วไป
9	นายพิศาล	เล่าแสง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
10	นายอานนท์	จันทร์น้อย	พนักงานขับรถยนต์
11	นายสุวรรณ	ยี่บุญ	ภารโรง

กองคลัง

12	นางธนิดา	กัณทภา	ผู้อำนวยการกอง
13	นางสาวจันทร์ฉาย	ชั้นทองคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี
14	นางสาวอัญชลี	บุษกรรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
15	นางสาวจารุวรรณ	สีบโดด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)
16	นางสาวมณฑิ	งามประสิทธิ์	พนักงานทั่วไป
17	นางสาวนิตา	วุฒิชัยวัฒน์	พนักงานทั่วไป
18	นางสาวสุกัญญา	คำทา	พนักงานทั่วไป

กองช่าง

19	นายสมชาติ	สมเด็จ	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
20	นายเอกพันธ์	บุญฤทธิ์	นายช่างโยธา
21	นายพงศกร	ใจสมบูรณ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
22	นายมารุต	เอี่ยมเจริญ	พนักงานทั่วไป
23	นายสมภพ	สุธาพจน์	พนักงานทั่วไป
24	นางสาวรัตนา	อารีกิจ	พนักงานทั่วไป

กองการศึกษา

25	นางสาวสุกัญญา	จอมพงษ์	นักวิชาการศึกษา
26	นางสาวมีชัยไมพร	แพรวจิตร	ผู้ดูแลเด็ก
27	งามทิพย์	จิตรคำ	พนักงานทั่วไป
28	นางสาวลัดดา	บุญเจริญ	นักการ
29	นางสาวนัสธมนต์	พุดขาว	ผู้ดูแลเด็ก
30	นางวรพร	พุดดี	ครู
31	นางสาวสุนีย์	เลี้ยงวงศ์	ครู

กองสวัสดิการและแผน

32	นายเฉลิมวุฒิ	สีทา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
33	นางสาวจตุพร	บัวเพ็ง	นักพัฒนาชุมชน
34	นางสาวเจมจิรา	เกิดเทวา	พนักงานทั่วไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- พิจารณานโยบายและรายละเอียดของโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรฯ เพื่อส่งเข้ารับการฝึกอบรม โดยคำนึงถึงความรู้ที่จะได้รับตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเป็นหลัก และเสริมความรู้ด้านการบริหารงาน	
	๒.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	
๓. ด้านการอ้างรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพให้บุคลากรในองค์กรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางให้ทราบ	
	๓.๒ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครู	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จะทำการพิจารณาผลจากการปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และเป็นไปตาม (๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ (๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ (๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	
	๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานครู	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากคณะกรรมการพิจารณาฯ ที่พิจารณาจากผลงานในการปฏิบัติงานของทุกคนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ (ต่อ)</p>	<p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรในสังกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนและเหมาะสม - จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะเพื่อสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร - ดูแล บำรุงรักษาสถานที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - จัดให้มีคนอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการเพื่อความปลอดภัย 	
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ 	
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และระเบียบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามความเหมาะสมของงานนั้น ๆ โดยไม่ขัดกับ กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ 	
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น 	
<p>๕. ปัญหาอุปสรรค</p>	<p>๕.๑ จากกรณีที่ อบต. มีการกิจจำนวนมากทั้งหน้าที่ในตำแหน่งและงานนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ทำให้บุคลากรไม่มีเวลาได้เข้ารับการอบรมตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการด้านเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และงานอื่น ๆ ให้มีความกระชับมากขึ้น เพื่อจะได้มีเวลาในการเข้ารับการอบรมมากยิ่งขึ้น 	
	<p>๕.๒ บุคลากรของ อบต.ชำแระ ยังขาดความเข้าใจงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งหน้าที่และขอบเขตของงานให้ชัดเจนในแต่ละตำแหน่ง และให้ผู้บังคับบัญชา คอยชี้แนะและให้คำปรึกษาให้มากขึ้น 	
	<p>๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของ อบต. ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ใช้เป็นตัวชี้วัดในการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ประกาศจังหวัด เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา และจัดหาวิทยากร เพื่ออบรมเสริมสร้างความรู้ให้บุคลากร 	